

DATAORDEN

SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS VIRTUALES

Portafolio profesional de muestra

Organización de datos, control de inventarios, gestión documental y apoyo administrativo virtual para emprendedores, profesionales y pequeños negocios.

SERVICIO	QUÉ DEMUESTRA EL EJEMPLO
Control de inventario en Excel	Registro de productos, stock mínimo, cálculo del valor total y alertas de reposición.
Base de datos organizada	Campos ordenados, filtros, registros ficticios y estados mediante listas desplegables.
Gestión documental	Control de documentos, responsables, fechas, ubicación digital, estado y versión.

Servicios

- Digitación y actualización de información en Word y Excel.
- Organización y limpieza básica de bases de datos y listados.
- Plantillas de control para inventarios y seguimiento.
- Clasificación, registro y organización de documentos digitales.
- Apoyo administrativo virtual y organización de información.

Metodología de trabajo

1. Revisamos la necesidad y el formato. 2. Acordamos alcance, entrega y precio. 3. Organizo la información con cuidado y atención al detalle. 4. Entrego el archivo y realizo los ajustes acordados.

Nota de transparencia: los registros incluidos en los ejemplos son ficticios y se presentan únicamente para mostrar formatos y capacidades de organización. No representan proyectos realizados para clientes reales.

Contacto: WhatsApp +57 315 072 1860 | jhohanpena190@gmail.com